

Введено в действие  
приказом директора школы  
№ 213 от 29 «сентября» 2015г.

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол № 2 от 29 сентября 2015г.

Утверждаю:

директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"

Л.Р. Юсупова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»**

#### **Общие положения**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани.

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Школа № 135 г. Казани», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник МБОУ «Школа № 135 г. Казани», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, работающие в группе продленного дня, педагог- психолог, педагог организатор), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

#### **II. Задачи педсовета**

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Школа № 135 г. Казани» (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Школа № 135 г. Казани» (совместно с Советом МБОУ «Школа № 135 г. Казани» в пределах его компетенции).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### **III. Организация деятельности**

3.1 Работой педсовета руководит председатель, избранный на педагогическом совете.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на неопределенный срок до прекращения полномочий по личному желанию.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. .

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «Школа № 135 г. Казани» с учетом задач школы.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа № 135 г. Казани». На очередных заседаниях совета он обеспечивает отчет о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется методическими объединениями и творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **IV. Компетенция педагогического совета МБОУ «Школа № 135 г. Казани»:**

4.1 .определяет приоритетные направления развития МБОУ «Школа № 135 г. Казани»;

4.2 утверждает цели и задачи МБОУ «Школа № 135 г. Казани», план их реализации;

4.3 обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.4обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.5.выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.6.обсуждает и утверждает положения в пределах своей компетенции;

4.7. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

4.8..принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

4.9.принимает решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении»;

4.10.принимает решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования выпускникам школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации;

4.11 принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы п.2.16;

4.12. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ «Школа № 135 г. Казани»;

4.13.заслушивает администрацию МБОУ «Школа № 135 г. Казани» по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

4.14. решает вопросы о поощрении или дисциплинарном взыскании учащихся в МБОУ «Школа № 135 г. Казани» пределах своей компетенции;

4.15. подводит итоги деятельности МБОУ «Школа № 135 г. Казани» за четверть ( 1-9 классы), полугодие (10-11 классы), год (1-11 классы);

4.16.контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.18.требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.19. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.